

Dans Office 2007, les propriétés des documents ne sont plus accessibles aussi simplement que dans les versions précédentes, mais elles existent toujours. On peut les accéder par la séquence suivant:

- Bouton « Fichier » (en haut à gauche)
- « Informations »
- Cliquer sur « Propriétés » puis sur « Propriétés avancées »

La fenêtre de consultation/modification des propriétés de documents apparaît alors. Elle peut être utilisée pour vérifier les valeurs transmises, les modifier manuellement à titre de test, ou supprimer les propriétés obsolètes du document.