

Exemple de configuration avec Outlook

1. Ouvrir la messagerie Outlook/Fichier/+Ajouter un compte
2. Configurer manuellement les paramètres du serveur
3. Choisir un service: Messagerie Internet (POP3)
4. Remplir les champs

Nom: trigramme

Adresse de messagerie: trigramme@qubes.cit.local

type de compte POP3

Serveur de courrier entrant:qubes.cit.local

Serveur de courrier sortant (SMTP):qubes.cit.local

Nom d'utilisateur: trigramme

Mot de passe: Faire un copier coller de celui qui est indiqué quand vous cliquez sur le lien ci-dessous

1. Le MDP : <https://qubes.cit.local/Shell/##User/Info#!Mails/> à partir de Qubes 2016

Si il y a « N/A », il faut générer un mot de passe

NB : Si il y a génération d'un nouveau mot de passe, il faudra redémarrer le Peon pour prise en charge du nouveau MDP.

1. Cliquer sur Paramètres supplémentaires/Options avancées

Serveur entrant (POP3): 1341 au lieu de 110

Serveur sortant (SMTP): ne rien mettre à la place de 25

Décocher laisser un exemplaire des messages sur le serveur

Cliquer sur OK

Décocher « Tester les paramètres du compte en cliquant sur le bouton suivant »

Cliquer sur le bouton « Tester les paramètres du compte... » et s'assurer que le serveur entrant fonctionne

Cliquer sur « Suivant »

1. Ouvrir la messagerie Outlook/Fichier/Options avancées/Envoi et réception

Cliquer sur le bouton « Envoyer/Recevoir »

Changer le temps dans « Paramètre du groupe <<Tous les comptes>> » à « 10 minutes » (30 minutes par défaut)

Cliquer sur le bouton « Modifier... » et décocher « Envoyer les éléments du courrier » et cliquer sur ok (2 fois) comme ci-dessous

