

## Situation

Un utilisateur a réussi à créer un document et de se définir comme (seul) approbateur de son propre document. Nous n'arrivons pas à effacer/supprimer ce document.

## Résolution

Sélectionnez le document, faites un clic-droit pour faire apparaître le menu contextuel, puis supprimer. Si vous êtes administrateur de la GED, cela devrait fonctionner.

Attention! Il y a une sécurité dans les messages de confirmation afin d'éviter une suppression par mégarde, lisez bien les questions avant de répondre:

- « Confirmez-vous la suppression du document... » ==> si vous souhaitez confirmer, répondre « oui »
- « Souhaitez-vous abandonner la suppression? » ==> si vous ne souhaitez pas abandonner, répondre « non »

Il se peut aussi que des liens entre ce document et d'autres empêchent la suppression. Dans ce cas, il faut supprimer les liens dans le gestionnaire de liens du document (onglet lien dans la fiche d'information du document).